

**A Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola
székhelyintézményének
MUNKATERVE**

2024/2025. tanév

A Szegedi Eötvös József Gimnázium és Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás, és a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletben meghatározottak alapján az alábbi munkatervet fogadja el:

1. A tanév, a szorgalmi idő (tanítási év)

1.1. A tanítási év

A tanév első tanítási napja **2024. szeptember 2. (hétfő)**.

A tanítási év első félévének utolsó napja **2025. január 17. (péntek)**.

Értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről: 2025. január 24-ig (péntekig).

A tanítási év utolsó napja:

- a 9–11. évfolyamon **2025. június 20. péntek**,
- a 12. évfolyamon **2025. április 30. (szerda)**. 148. tanítási nap

A tényleges tanítási napok száma 9–11. évfolyamon 180 tanítási nap.

1.2. Tantermen kívüli digitális oktatás

A 2024/2025. tanévben a 9–11. évfolyamon a nevelő-oktató munkát a tavaszi érettségi vizsgaidőszak írásbeli vizsgáinak első hetében tantermen kívüli, digitális munkarendben kell megszervezni.

2025. május 5–9. (hétfő-péntek)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok

1.3. Nevelőtestületi értekezletek

a) Tanévnyitó nevelőtestületi értekező

2024. augusztus 30. (péntek)

Felelős: igazgató

b) Félévi osztályozó értekezletek

2025. január 17. (péntek)

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

c) Félévi nevelőtestületi értekező

2025. január 27. (hétfő)

Felelős: igazgató

d) Osztályozó értekező a 12. évfolyam számára

2025. április 29. (kedd)

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

- e) Osztályozó értekezlet a 9–11. évfolyam számára
2025. június 16. (hétfő)
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
- f) Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet – ennek keretében végezzük el az országos mérések eredményeinek értékelését a rendelkezésre álló adatok alapján.
2025. július 3. (csütörtök)
Felelős: igazgató
- g) Munkaértekezletek tervezett időpontja: minden hónap utolsó hétfőjén 10²⁰-tól
- h) Igazgatótanács tervezett időpontja: minden hétfői munkanapon 9⁰⁰-tól.

1.4. Szülői értekezletek, fogadóórák

- a) Osztály szülői értekezletek a 9–12. évfolyam számára, SZMK értekezlet.
2024. szeptember 17. (kedd)
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok
- b) Osztály szülői értekezletek és fogadóórák a 9–12. évfolyam számára
2025. február 4. (kedd)
Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

1.5. Iskolai ünnepek, megemlékezések

- a) Tanévnyitó ünnepség
2024. szeptember 2. (hétfő)
Felelős: igazgató, Kónya Géza, Kisdiné Papós Ágnes
- b) Megemlékezés Eötvös Józsefről
2024. szeptember 3. (kedd) 10.35-től
Felelős: Nagy Diána
- c) Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából faliújság formájában
2024. október 4. (péntek)
Felelős: Sánta Sándor
- d) Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnep alkalmából
Ünnepi műsor az iskolarádióban
2024. október 22. (kedd)
Felelős: Kisdiné Papós Ágnes
- e) Karácsonyi ünnepi hét
2024. december 16-20. (hétfő-péntek)
Felelős: igazgató, Nagy Diána
- f) Magyar Kultúra Napja
2025. január 22. (szerda)
Felelős: Bábáné Sándor Ildikó, Zahorán Adrienn
- g) Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából.
(faliújság)
2025. február 25. (kedd)
Felelős: Sánta Sándor

- h) Megemlékezés március 15. nemzeti ünnep alkalmából (ünnepség)
2025. március 14. (péntek)
Felelős: Dr. Kovácsné Berke Anikó
- i) Költészet Napja
2025. április 11. (péntek)
Felelős: Bábáné Sándor Ildikó
- j) Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából faliiújság formájában
2025. április 15. (kedd)
Felelős: Bartosné Dobos Andrea
- k) Ballagási ünnepség
2025. április 30. (szerda) du.
Felelős: igazgató, Kónya Géza, Becsei-Katona Bianka
- l) Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából (faliújság)
2025. június 4. (szerda)
Felelős: Bárándi Ferenc
- m) Tanévzáró ünnepség
2025. június 20. (péntek) 8.00
Felelős: igazgató, Kónya Géza, Klenyán Judit
- Diákrendezvények**
- a) Gólyahét, Gólyaavató nap
2024. október 4. (péntek)
Felelős: diákönkormányzatot segítő tanár, osztályfőnökök
- b) Szalagavató ünnepség
2025. január 18. (szombat)
Felelős: Nagy Diána, 11. és 12. évfolyamos osztályfőnökök
- c) Gyereknap
2025. május 23. (péntek)
Felelős: Nagy Diána, DÖK

1.1. Az iskola szervezésében lebonyolított tanulmányi versenyek

- a) William Blake Angol Nyelvi Verseny (digitális)
2024. november 11-15.
Eredményhirdetés: **november 22-ig**
Felelős: Erdélyi Ágota
- b) Barabás Zoltán Biológia verseny
1. forduló: **2024. október 15.** (külső helyszín - Fűvészkert)
 2. forduló: **2024. december 10.** (Eötvös Gimnázium)
- Eredményhirdetés: **2024. december 10.** (Eötvös Gimnázium)
Felelős: Kardos Beáta, dr. Just Zsuzsanna, Csabai Ferenc, Krizzsán Sándor

- c) Iskolai szavalóverseny
2025. április 10. (csütörtök)
Felelős: Bábáné Sándor Ildikó

1.2. Környezeti nevelési, egészségnevelési, diáksport és egyéb rendezvények

- a) Erre jártunk: Fotókiállítás az iskola aulájában
2024. szeptember 16-20.
Felelős: Németh Éva
- b) A Magyar Diáksport Napja, témanap
2024. szeptember 27. (péntek)
Felelős: Testnevelők
- c) Hangverseny(színház)látogatás az iskola tanulóinak részvételével
Felelős: Kónya Géza, osztályfőnökök
- d) Parlamentlátogatás
2024. október 22. (kedd) 11. A osztály (NEP)
2024. november
Felelős: Bartosné Dobos Andrea,
- e) Ádventi kirándulás Bécsbe
2024. december
Felelős: Szentirmayné Gergely Éva
- f) Pénz7
2025. március 3-7.
Felelős: Dr. Kocsmárné Sánta Mónika
- e) A Terror Háza Múzeum és a Holokauszt emlékhely meglátogatása
2025. március
Felelős: Bartosné Dobos Andrea
- f) Digitális Témahét
2025. március 24-28.
Felelős: Dr. Ugrainé Antali Éva
- g) Diáknap
2025. április 4. (péntek)
Felelős: Nagy Diána
- h) Fenntarthatósági Témahét
2025. április 7-11.
Felelős: Kardos Beáta
- i) Évfolyamkirándulás a 11. évfolyam számára
2024-25. tanév II. félév
Felelős: 11. évfolyamos osztályfőnökök

2. Tanítási szünetek szorgalmi időben, tanítás nélküli munkanapok

2.4. Tanítási szünetek

- a) Őszi szünet: **2024. október 28-tól november 3-ig**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 24. (csütörtök).
A szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)
- b) Téli szünet: **2024. december 21-től 2025. január 5-ig.**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek).
A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő)
- c) Tavaszi szünet: **2025. április 17-től április 27-ig**
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 15. (kedd).
A szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

2.5. Tanítás nélküli munkanapok (7 munkanap)

- a) Továbbképzési nap (intézményi szintű): **2024. október 25. (péntek)**
- b) Pályaorientációs nap: **2025. január 20. (hétfő)**
- c) Diáknap: **2025. április 4. (péntek)**
- d) A kínai nyelv napja (intézményi szintű) **2025. április 16. (szerda)**
- e) Projektnapok **2025. június 17-18-19. (kedd, szerda, csütörtök)**

3. A vizsgák rendje

3.4. Belső vizsgák

3.1.1. Belső vizsgák rendje

- a) Próbyelvizsga: jelentkezés 2024. október 24.
Írásbeli: **2024. november 26. (kedd)** – szerb, német, olasz, francia nyelv,
2024. november 27. (szerda) – angol nyelv közép és felsőfok
Szóbeli: **2024. december 3-4. (kedd-szerda).**

Minden 12. évfolyamos tanuló középfokú próbyelvizsgát tesz legalább egy idegen nyelvből.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, vizsgáztató tanárok

- b) Országos mérések eredményeinek értékelése
Mérési napok: Az Oktatási Hivatal által megadott időszakokon belül, az eseménynaptárban rögzített időpontokban, 2025. március 24. és 2025. május 30. között
Érdemjegyek rögzítése az eKRÉTA naplóba: **2025. június 13. (péntek)**

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, érintett szaktanárok

3.5. Érettségi vizsgák

3.2.1. Október-novemberi vizsgaidőszak

- a) Jelentkezés az ismétlő, pótló, javító érettségi vizsgára
Határidő: **2024. szeptember 5. (csütörtök)**
- b) Írásbeli érettségi vizsgák: 2024. október 14-től október 25-ig
- c) Szóbeli érettségi vizsgák: 2024. november 7–11. (emelt szintű)
2024. november 18–22. (középszintű)

3.2.2. Május-júniusi vizsgaidőszak

- a) Jelentkezés az érettségi vizsgára
Határidő: **2025. február 17. (hétfő)**
- b) Középszintű írásbeli érettségi vizsgák

Magyar nyelv és irodalom	2025. május 5. 9 ⁰⁰
Matematika	2025. május 6. 9 ⁰⁰
Történelem	2025. május 7. 9 ⁰⁰
Angol nyelv	2025. május 8. 9 ⁰⁰
Német nyelv	2025. május 9. 9 ⁰⁰
Digitális kultúra	2025. május 12. 8 ⁰⁰
Ének-zene	2025. május 12. 14 ⁰⁰
Biológia	2025. május 13. 8 ⁰⁰
Vizuális kultúra	2025. május 14. 14 ⁰⁰
Kémia	2025. május 15. 8 ⁰⁰
Földrajz	2025. május 15. 14 ⁰⁰
Szerb nyelv, Kínai nyelv	2025. május 16. 8 ⁰⁰
Természettudomány	2025. május 16. 14 ⁰⁰
Fizika	2025. május 20. 8 ⁰⁰
Mozgóképkultúra és médiaismeret	2025. május 20. 14 ⁰⁰
Francia nyelv	2025. május 21. 8 ⁰⁰
Filozófia	2025. május 21. 14 ⁰⁰
Dráma	2025. május 22. 14 ⁰⁰
Olasz nyelv	2025. május 23. 8 ⁰⁰

- c) Szóbeli érettségi vizsgák: 2025. június 3-11. (emelt szintű)
2025. június 16-július 2. (középszintű)

d) Vizsgabeosztás

12. A, 12. B

2025. június 23 – június 25.

12.C, 12. D, 10-11. EHV

2025. június 30 – július 2.

4. A felvételi eljárás és a beiratkozás 9. évfolyamra

a) Felvételi tájékoztató elkészítése a 2025/2026. tanévre

Határidő: **2024. szeptember 16. (hétfő)**

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

b) Felvételi tájékoztatók a Weöres Sándor Tagintézményben, illetve a volt SZTEJKI tagintézményekben osztályfőnöki órán

Határidő: **2024. szeptember 23-30.**

igazgató, igazgatóhelyettesek

c) Felvételi tájékoztatók a szegedi általános iskolákban osztályfőnöki órákon

Határidő: **2024. október 1-től november 22-ig**

igazgató, igazgatóhelyettesek

d) Nyílt nap – délelőtt bemutató órák (elektronikus regisztrációval), délután tájékoztató szülői értekezlet (elektronikus regisztrációval)

2024. november 12. (kedd)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok

e) A tanulók jelentkezése az egységes írásbeli felvételi vizsgára

Határidő: **2024. december 2. (hétfő)**

f) Az egységes írásbeli felvételi vizsga tételigényének bejelentése az OH számára

Határidő: **2024. december 6. (péntek)**

Felelős: igazgatóhelyettes

g) Egységes írásbeli felvételi vizsga

2025. január 18. (szombat) 10⁰⁰

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, felügyelő tanárok

h) Pótló írásbeli felvételi vizsga

2025. január 28. (kedd) 14⁰⁰

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, felügyelő tanárok

i) Nyílt nap – délután tájékoztató szülői értekezlet (elektronikus regisztrációval)

2025. január 28. (kedd)

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok

j) Felvételi meghallgatás kérdéssorainak elkészítése

Határidő: **2025. január 30. (csütörtök)**

Felelős: érintett munkaközösség-vezetők

k) Tanulók értesítése az egységes írásbeli felvételi vizsga eredményéről

Határidő: **2025. február 7. (péntek)**

Felelős: igazgató

- l) Felvételi meghallgatás
2025. március 4. (kedd) 14⁰⁰ óra
2025. március 6. (csütörtök) 14⁰⁰ óra
2025. március 12. (szerda) 14⁰⁰ óra
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, vizsgáztató tanárok
- m) A jelentkezők és az általános iskolák értesítése a felvételről vagy elutasításról
Határidő: **2025. május 5.** (csütörtök)
Felelős: igazgató
- n) Előzetes szülői értekezlet a leendő 9. évfolyamosoknak
2025. május 13 (kedd)
Felelős: leendő osztályfőnökök
- o) Beiratkozás a 9. évfolyamra
2025. június 26 (csütörtök) 9.00-tól
Felelős: leendő és 9. osztályfőnökök, iskolatitkár

5. **Országos mérés, értékelés (Oktatási Hivatal)**

- a) Országos mérés 9-11. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, digitális kultúra és történelem tantárgyakból
2025. március 24-május 30. között
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok
- b) A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata országos mérés keretében
Határidő: **2025. január 6-től április 30-ig.**
Felelős: testnevelő tanárok

6. **A pedagógiai munka belső ellenőrzése**

A pedagógiai programban megfogalmazott célokkal összhangban az intézményvezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi az alábbi területeket:

- a) Tanmenetek elkészítése a kerettanterv és az intézményi szakmai műhelyek tanmenetajánlásai alapján, a közösségi nevelés (osztályfőnöki) kivételével szintfelmérésre épülő tanév eleji ismétlő, szintre hozó, felzárkóztató foglalkozások beépítése szükség szerint, a pedagógiai programban szereplő módon.
Határidő: **2024. szeptember 20.** (péntek)
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök
- b) Tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program elkészítése a pedagógiai program szerint, az érintett tanulókra vonatkozóan, tanulócsoportonként az osztályfőnök jelzése alapján.
Határidő (I. félév): **2024. szeptember 23.** (hétfő)
Határidő (II. félév): **2025. február 3.** (hétfő)
Felelős: a tanulókat 2024/2025-ös tanévben tanító szaktanárok, iskolatitkár
- c) Tanmenetek ellenőrzése, összevetése a kerettantervvel és az intézményi szakmai műhelyek tanmenetajánlásaival.
Határidő: **2024. szeptember 27.** (péntek)
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők

- d) Tanügyi dokumentumok (e-napló, csoportnaplók, anyakönyvek, beírási napló) összehangjának ellenőrzése az október 1-jei állapot szerint
Határidő: **2024. szeptember 27.** (péntek)
Felelős: igazgatóhelyettesek
- e) E-napló vezetésének ellenőrzése.
Határidő: folyamatos (havi rendszerességgel)
Felelős: igazgatóhelyettesek
- f) A tanítási órák és az osztályfőnöki órákon végzett közösségfejlesztő tevékenység hatékonyságának ellenőrzése óralátogatásokon keresztül
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
- g) A helyi tantervhez, kerettantervhez és a szaktanár tanmenetéhez viszonyított lemaradások tanév végi záró adatainak regisztrálása.
Határidő: osztályozó értekezletek
Felelős: szaktanárok
- h) Késések, mulasztások igazolása, ellenőrzése
Határidő: folyamatos (napi rendszerességgel)
Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, igazgató

7. Pedagógus teljesítményértékelés

- a) Személyes teljesítménycélok meghatározása a KRÉTA rendszer TÉR moduljában
Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, pedagógusok
- b) Előzetes önértékelés elkészítése a munkaterv 5. melléklete szerinti elektronikus ÉRTÉKELŐLAP alkalmazásával
Határidő: 2025. június 1.
Felelős: értékelt pedagógusok
- c) Előzetes önértékelések észrevételezése az elektronikus ÉRTÉKELŐLAP alkalmazásával
Határidő: 2025. június 10.
Felelős: értékelésben közreműködő munkaközösségvezetők
- d) Értékelő megbeszélések időbeosztásának egyeztetése
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, pedagógusok
- e) Előzetes értékelés online közlése
Határidő: 2025. június 20.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek
- f) Értékelő megbeszélések lefolytatása az egyeztetett időbeosztás szerint
Határidő: 2025. június 23-27.
- g) A véglegesített értékelések megküldése az értékelt személyeknek elektronikus dokumentumként, a KRÉTA rendszer TÉR moduljában
Határidő: 2025. június 30.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

8. **Pedagógusminősítés, szakmai ellenőrzés**

a) A 2024. évi minősítési tervben szereplő pedagógusok:

Név	Elérni kívánt fokozat
Dr. Ugrainé Antali Éva	Mester megújítás
Kardos Beáta	Mester megújítás
Fekete Andrea	Mester megújítás
Kürti Varinia	Pedagógus I.

b) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, intézményi dokumentumokban megvizsgálja a **vendégtanulói jogviszony** létesítését és annak dokumentálását.

9. **Felkészítés tanulmányi versenyekre**

Az iskola a 2024/2025. tanévben a következő tanulmányi versenyekre készít fel tanulókat:

a) Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek, Diákolimpia

– Magyar, történelem

Felelős: Bábáné Sándor Ildikó, Németh Éva

– Idegen nyelvek

Felelős: Erdélyi Ágota

– Matematika, informatika

Felelős: Dr. Ugrainé Antali Éva

– Reál tárgyak

Felelős: Kardos Beáta

– Diákolimpia: kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgó tornák, floorball, fekve nyomás, úszás, atlétika.

Felelős: Farkas Zoltán

b) Egyéb versenyek

– „Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny

Felelős: Bábáné Sándor Ildikó

– „Szép Magyar Beszéd” verseny

Felelős: Bábáné Sándor Ildikó,
az iskolai forduló (február) felelősei: Klenyán Judit

– eTwining Verseny

Felelős: Kisdiné Papós Ágnes

c) További egyéb versenyek

– ESTÖRI Kreatív Történelmi Verseny (Eszterházy Magyarország Alapítvány)

Felelős: Németh Éva

– Zrínyi Ilona Matematika Tesztverseny

Felelős: Dr. Ugrainé Antali Éva

- Ifjú Tudósok Tudományos Vetélkedője (biológia, kémia)
Felelős: Kardos Beáta
- SZTE Juniorok Viadala műveltségi vetélkedő
Felelős: Igazgatóhelyettes
- Kísérletek kavalkádja, természettudományos bemutató
Felelős: Kardos Beáta
- Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny (helyi forduló: 2024. november 14.)
Felelős: Nagy Diána
- „Euroscola” uniós történelmi verseny
Felelős: Németh Éva
- Kenguru Matematika Verseny
Felelős: Dr. Ugrainé Antali Éva
- Mme Curie Emlékverseny
Felelős: Kardos Beáta
- Dugonics Társaság Pályázatai és rendezvényei
Felelős: Bábáné Sándor Ildikó
- Rákóczi Szövetség történelmi versenye
Felelős: Németh Éva
- OEV Országos Elsősegélynyújtó Verseny, „Hajtás” védőnők által szervezett városi verseny
Felelős: Szentirmayné Gergely Éva
- Wallenberg Alapítvány versenyei
Felelős: Németh Éva
- Víz világnapi vetélkedő
Felelős: Kardos Beáta
- Medve Matematika Verseny
Felelős: Dr. Ugrainé Antali Éva
- Bólyai Matematika csapatverseny
Felelős: Dr. Ugrainé Antali Éva
- Országos Középiskolai Problémamegoldó Verseny (OKPV)
Felelős: Németh Éva
- „Ifjú tudósok” szaktárgyi versenyek
Felelős: munkaközösség-vezetők

10. *Közösségi szolgálat*

A köznevelési törvény értelmében az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. A közösségi szolgálat szervezésére az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Magyar Vöröskereszt Csongrád megyei szervezetével és más szervezetekkel, melyek listája az intézmény honlapján megtalálható. A tanév során a közösségi szolgálat szervezésének iskolai feladatai a következők:

- a) Osztályfőnökök tájékoztatása
Határidő: **2024. szeptember 6.**
Felelős: Igazgató, Szentirmayné Gergely Éva (koordinátor),
9–12. osztályok osztályfőnökei
- b) Tanulók tájékoztatása osztályfőnöki órák keretében,
Határidő: **2024. szeptember 30-ig.**
Felelős: Szentirmayné Gergely Éva, 9–12. osztályok osztályfőnökei
- c) Szülők tájékoztatása szülői értekezletek keretében
Határidő: **2024. szeptember 17. (kedd)**
Felelős: Szentirmayné Gergely Éva, 9–12. osztályok osztályfőnökei
- d) Közösségi szolgálat teljesítésének koordinálása és ellenőrzése.
Határidő: a tanév során folyamatos
Felelős: Szentirmayné Gergely Éva
- e) Záró megbeszélések a közösségi szolgálatot teljesítő tanulókkal.
Határidő: **2025. május-június**
Felelős: Szentirmayné Gergely Éva
- f) Közösségi szolgálat teljesítésének dokumentálása az osztálynaplóban és a törzslapon és a bizonyítványban.
Határidő: félévkor, tanév végén
Felelős: Szentirmayné Gergely Éva, 9–12. osztályok osztályfőnökei
- g) Az iskola érdekében az iskolában végzett közösségi munka koordinálása
Határidő: folyamatos
Felelős: Szentirmayné Gergely Éva

11. *A mindennapos testnevelés hatékonyságát javító program*

- a) Tömegsport csoportok szervezés
Felelős: érintett csoportvezetők
Határidő: 2024. szeptember 13.
- b) Tömegsport foglalkozások megtartása
(lövészeti, zenés torna, önvédelem, labdajátékok, íjászat, egyéb)
Felelős: sportcsoport vezetőik
Határidő: 2024. szeptember 16-tól folyamatos
- c) Diákolimpiai nevezések csapatsportágakban
Felelős: Polyák Péter – futsal, kézilabda
Orgován Márton – lány labdarúgás
Farkas Zoltán – egyesületi nevezések segítése
Határidő: versenykiírás szerint

- d) Csonka Kupa
Felelős: Orgován Márton
Határidő: versenykiírás szerint
- e) Futófesztiválok rendezvényein való részvétel
Felelős: Kürti Varinia
Határidő: versenykiírás szerint
- f) Honvédelmi vetélkedők
Felelős: Megyeri Soma
Határidő: versenykiírás szerint
- g) Házi bajnokságok meghirdetése, jelentkeztetés
Felelős: Nusser Elemér – röplabda
Orgován Márton – labdarúgás
Polyák Péter – asztalitenisz
Farkas Zoltán – floorball
Határidő: 2024. szeptember 30.
- h) Magyar Diáksport Napja
Felelős: Orgován Márton és valamennyi testnevelő
Határidő: 2024. szeptember 27.
- i) Millió lépés az iskoláért program
Felelős: Polyák Péter
Határidő: 2024. szeptember 16-tól folyamatos
- j) Házi bajnokságok lebonyolítása
Felelős: érintett testnevelők
Határidő: 2024. szeptember 16-tól folyamatos
eredményhirdetés: 2025. április 4.

12. Az Eötvös József Gimnáziumért Alapítvány tanulmányi versenyei, Eötvös-díj

- a) Az Alapítvány osztályok közötti tanulmányi versenyt hirdet
„A 2024/2025. tanévben az évfolyam legjobb tanulmányi eredményű osztálya” cím elnyerésére 9-12. osztályok részére, évfolyamonként, és a
„A 2024/2025. tanévben a gimnázium legtöbbet javító osztálya” cím elnyerésére a 10-12. osztályok részére.
A tanulmányi versenyeket az első esetben az osztály tanév végi tanulmányi átlageredménye, a második esetben az osztály tanév végén és az előző tanév végén elért tanulmányi átlageredménye alapján kell elbírálni.
Eredményhirdetés a tanévzáró ünnepség keretében: **2025. június 20. (péntek)**
Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok
- b) Az Alapítvány által alapított Eötvös-díjat az a 12. évfolyamos tanuló kapja, aki gimnáziumi tanulmányai alatt, négy éven keresztül kitűnő tanév végi tanulmányi eredményt ért el, és kimagasló tanulmányi, sport vagy művészeti tevékenységével képviselte az iskolát. A díj odaítéléséről a nevelőtestület dönt.
Díjátadás a ballagási ünnepség keretében: **2025. április 30. (szerda)**

13. Eseménynaptár

A 2024/2025. tanév eseményeit, iskolai rendezvényeit, a rendezvények időpontját és a felelősök nevét havi bontásban a munkaterv alapján készülő eseménynaptár tartalmazza.

Határidő: minden hónap utolsó hétfője

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

2024. augusztus 30.

Dr. Gera Tibor
igazgató

1. sz. melléklet:***Osztályfőnökök és helyetteseik a 2024-2025. tanévben***

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök-helyettes
9. a	Bartosné Dobos Andrea	Klénján Judit
9. b	Némethné Bognár Veronika	Laczi Mónika
9. c	Csabai Ferenc	Kürti Varinia
10. a	Wáiszhárné Kis-Jakab Judit	Krizsán Sándor
10. b	Sánta Sándor	Kónya Géza
10. c	Orgován Márton	Dr. Kopasz Zsoltné
10. d	Donáth Béla Attiláné	Dr. Kovácsné Berke Anikó
11. a	Erdélyi Ágota	Nusser Elemér
11. b	Polyák Péter	Becsei-Katona Bianka
11. c	Dr. Ugrainé Antali Éva	Dr. Just Zsuzsanna
11. d	Tarsoly Anita	Bábáné Sándor Ildikó
12. a	Vinkó Erzsébet	Lengyel Gábor
12. b	Kisdiné Papós Ágnes	Tóth Beatrix
12. c	Kardos Beáta	Németh Éva
12. d	Nagy Diána	Szentirmayné Gergely Éva

2. sz. melléklet:**Teremfelelősök**

Terem/Helyiség	Teremfelelős
9	Dr. Ugrainé Antali Éva
10	Felhőné Kuchta Adrienn
11	Kardos Beáta
12	Bábáné Sándor Ildikó
13	Becsei-Katona Bianka
14	Dr. Kopasz Zsoltné
15	Horváth Szana
21	Nagy Diána
22	Barabás Mercédesz
37	Dr. Just Zsuzsanna
38	Csabai Ferenc
39	Krizsán Sándor
40	Erdélyi Ágota
41	Némethné Bognár Veronika
42	Dr. Kocsmárné Sánta Mónika
43	Wáiszhárné Kis-Jakab Judit
44	Kisdiné Papós Ágnes
45	Tóth Beatrix
46	Tarsoly Anita
51	Szentirmayné Gergely Éva
52	Sánta Sándor
59	Bagó Ildikó
60	Bartosné Dobos Andrea
61	Zahorán Adrienn
63	Kónya Géza
64	Németh Éva
Tornaterem	Nusser Elemér/Orgován Márton
Konditerem	Polyák Péter
Könyvtár	Szóry Erik

3. sz. melléklet:***Szakmai munkaközösségek, intézményi szakmai műhelyek***

Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve	Munkaközösség tagjai
Magyar nyelv és irodalom	Bábáné Sándor Ildikó	
		Kovácsné Berke Anikó
		Becsei-Katona Bianka
		Erdélyi Ágota
		Kisdiné Papós Ágnes
		Nagy Diána
		Klenyán Judit
		Eitler József
Ember és társadalom	Németh Éva	
		Sánta Sándor
		Bartosné Dobos Andrea
		Eitler József
		Bárándi Ferenc
		Becsei-Katona Bianka
		Kónya Géza
		Szőry Erik
		Zahorán Adrienn
Idegen nyelvi	Erdélyi Ágota	
		dr. Kovácsné Berke Anikó
		Felhőné Kuchta Adrienn
		Kisdiné Papós Ágnes
		Vinkó Erzsébet
		Bércesi Edit
		Bárándi Ferenc
		Szentirmayné Gergely Éva
		Wáiszhárné Kis-Jakab Judit
		Laczi Mónika
		Tóth Beatrix
		Klenyán Judit

Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve	Munkaközösség tagjai
		Krizsán Sándor
		Donáth Béla Attiláné
		Szalai Péter
		Barabás Mercédesz
Reál	Kardos Beáta	
		Dr. Just Zsuzsanna
		Csabai Ferenc
		Németh Éva
		Fekete Andrea
		Dr. Kopasz Zsoltné
		Krizsán Sándor
		Kürti Varinia
		Lengyel Gábor
		Nusser Elemér
		Polyák Péter
		Farkas Zoltán
		Némethné Bognár Veronika
		Orgován Márton
		Sánta Sándor
Matematika-informatika	Dr. Ugrainé Antali Éva	
		Dr. Kocsmárné Sánta Mónika
		Dr. Ugrainé Antali Éva
		Dr. Kopasz Zsoltné
		Kardos Beáta
		Fekete Andrea
		Tarsoly Anita
		Dr. Gera Tibor
		Némethné Bognár Veronika
Osztályfőnöki	Nagy Diána	
		Csabai Ferenc
		Bartosné Dobos Andrea

Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve	Munkaközösség tagjai
		Némethné Bognár Veronika
		Erdélyi Ágota
		Orgován Márton
		Sánta Sándor
		Donáth Béla Attiláné
		Vinkó Erzsébet
		Kisdiné Papós Ágnes
		Wáiszhárné Kis-Jakab Judit
		Kardos Beáta
		Dr. Ugrainé Antali Éva
		Tarsoly Anita
		Polyák Péter

Intézmény munkaközösségek szakmai műhelyhez tartozása

Szakmai műhelyek

Magyar nyelv és irodalom

Matematika-informatika

Ember a természetben, földünk és környezetünk

Ember és társadalom, művészetek

Idegen nyelv

Intézményi munkaközösség

Magyar nyelv és irodalom

Matematika - informatika

Reál

Ember és társadalom

Idegen nyelv

4. sz. melléklet:**PR-kommunikációs terv**

Tevékenység	Időpont	PR-tevékenység
Alakuló értekezlet	2024.08.21.	belső koordináció
Összevont alkalmazotti értekezlet	2024.08.29.	belső koordináció
Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	2024.08.30.	belső koordináció
Tantestületi munkaértekezlet	minden hónap utolsó hétfőjén	belső koordináció
Igazgatótanács	minden tanítási héten hétfőn	belső koordináció
Tanévnyitó ünnepség	2024.09.02.	honlap
Megemlékezés Eötvös Józsefről	2024.09.03.	honlap
Osztály szülői értekezletek	2024.09.17.	honlap
Megemlékezés az aradi vértanúk emléknapja alkalmából	2024.10.06.	faliújság
Barabás Zoltán Biológia Verseny I. forduló	2024.10.15.	honlap, sajtó
Nyílt nap	2024.11.12.	honlap, sajtó, szóróanyag
Megemlékezés az október 23-i nemzeti ünnep alkalmából	2024.10.22.	iskolarádió
Továbbképzési nap	2024.10.27.	honlap, sajtó
Felvételi tájékoztatók a szegedi általános iskolákban	2024.10.02-11.22.	személyes megjelenés, szóróanyag
Kísérletek kavalkádja	eseménynaptár szerint	személyes megjelenés, szóróanyag
William Blake Angol Nyelvi Verseny	2024.11.11-15	honlap, sajtó
Barabás Zoltán Biológia Verseny II. forduló	2024.12.10	honlap, sajtó
Karácsonyi ünnepi hét	2024.12.16-20.	honlap
Félévi osztályozó értekezletek	2025.01.17	belső koordináció
Magyar Kultúra Napja	2025.01.22	kiállítás

Tevékenység	Időpont	PR-tevékenység
Egységes írásbeli felvételi vizsga	2025.01.18.	honlap
Pályaorientációs nap	2025.01.20.	honlap
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025.01.27.	belső koordináció
Nyílt nap	2025.01.28.	honlap, sajtó, szóróanyag
Osztály szülői értekezletek és fogadóórák	2025.02.04.	honlap
Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából	2025.02.25.	faliújság
Felvételi meghallgatás	2025.03.04. 2025.03.06. 2025.03.12.	honlap, e-mail
Megemlékezés március 15. nemzeti ünnep alkalmából	2025.03.14.	honlap
Kínai Nyelv Napja – online konferencia a kínai nyelv oktatásáról	2025.04.16.	honlap, sajtó, YouTube, televízió
Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emléknapja alkalmából	2025.04.15.	faliújság
Osztályozó értekezlet a 12. évfolyam számára	2025.04.29.	belső koordináció
Ballagási ünnepség, Eötvös-díj átadása	2025.04.30.	honlap, sajtó
Tantermen kívüli, digitális munkarend 9-11. évfolyamon	2025.05.05-09	belső koordináció
Előzetes szülői értekezlet a leendő 9. évfolyamosoknak	2025.05.13.	honlap, szóróanyag
Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából	2025.06.04.	faliújság
Osztályozó értekezlet a 9–11. évfolyam számára	2025.06.16.	belső koordináció
Tanévzáró ünnepség, az Eötvös József Gimnáziumért Alapítvány osztályok közötti tanulmányi versenyeinek eredményhirdetése	2025.06.20.	honlap
Pedagógus teljesítményértékelés	2025.06.23-30.	belső koordináció
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025.07.03.	belső koordináció

**5. sz. melléklet:
ÉRTÉKELŐLAP
előzetes önértékeléshez**

(a pedagógus teljesítményértékelés során alkalmazott elektronikus dokumentum)

- A) *Pedagógus*
- B) *Vezető*
- C) *Iskolapszichológus*
- D) *Pedagógus végzettségű NOKS foglalkoztatott*

ÉRTÉKELŐ LAP
Előzetes önértékelés a pedagógus teljesítményértékeléshez

Név: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Munkakör: pedagógus

Teljesítményértékelési időszak: 2024.09.01-2025.06.20

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
A tanulói kompetenciamérési eredmények alakulása ha a tanulók a kompetenciamérésben részt vesznek	Az adott tanévi kompetenciamérés eredményeit az azt megelőző mérési eredményeihez képest kell vizsgálni, amelyek elérhetők az OH intézményi gyorsvisszajelző felületén.	A tanulói a tanévben 3. vagy jobb kompetenciaszintet érnek el, és a kompetenciaszintjük jobb mint az előző tanévben, vagy azzal megegyezik.	OH intézményi gyorsvisszajelző felület – az intézmény értékeli, ha van elegendő kompetenciaeredmény. Ha nincs elegendő kompetenciaeredmény, az adható pontszám: 0 Tájékoztató adat Nem a tanév kezdetétől tanított tanulólétszám összesen: fő	16/értékelés
Intézményi statisztikák, tanulóra kereshető adatok változásainak iránya	A pedagógus által tanított tanulók, csoportok év végi tantárgyi statisztikái alapján kell meghatározni, hogy ezek jók vagy javuló tendenciát mutatnak, vagy csökkenő, vagy stagnáló értéket.	A tanulói a tanítási év végén az általa tanított tantárgyakból nem buknak meg, nem buknak javítóvizsgára, és osztályzatuk jobb, mint az előző tanévben, vagy azzal megegyezik	KRÉTA napló – az intézmény értékeli, ha van elegendő tanulmányi eredmény. Ha nincs elegendő tanulmányi eredmény, az adható pontszám: 0 Tájékoztató adat Nem a tanév kezdetétől tanított tanulólétszám összesen: fő	Ha van elegendő kompetenciaeredmény: 4/értékelés Ha nincs elegendő kompetenciaeredmény: 20/értékelés
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások tanórai alkalmazása, a vonatkozó irányelvek alkalmazása.	A pedagógus a tanóráin rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket és a digitális tananyagtartalmakat. Élményalapú, interaktív munkaszervezési és értékelési módszereket alkalmaz (pl. csoportmunka, projektfeladat, folyamatba ágyazott értékelés,), fejleszti a mérlegelő gondolkodási készségeket, erősíti a tantárgyak, műveltségi területek közötti tantárgyközi kapcsolódásokat. Egyénre szabottan és céltudatosan fejleszti a tanulók készségeit, a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált ellátást biztosít.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	Ha van elegendő kompetenciaeredmény vagy tanulmányi eredmény: 6/értékelés Ha elegendő kompetenciaeredmény és elegendő tanulmányi eredmény sincs: 26/értékelés
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutatótanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az iskola életében.	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógus és kutatótanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során kapott elismerés vagy rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1: Tevékenység	2/értékelés

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés		
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés	Az adott tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel készít tanmenetet, foglalkozási tervet. Óráira felkészül, óravezetése, napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	A tanítási év végére valamennyi osztályában, csoportjában befejezi a tantárgyaira vonatkozó <i>intézményi tanmenet-ajánlásban</i> tervezett tananyagot. ¹	Önértékelés		3/értékelés	
			Osztály, csoport	Tantárgy		Elmaradás (óra)
			Csop.	Ttgy.	Óra	
			Csop.	Ttgy.	Óra	
			Csop.	Ttgy.	Óra	
			Csop.	Ttgy.	Óra	
			Csop.	Ttgy.	Óra	
			Csop.	Ttgy.	Óra	
			Csop.	Ttgy.	Óra	
			Csop.	Ttgy.	Óra	
			Csop.	Ttgy.	Óra	
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Osztályfőnök, munkaközösség-vezető, DÖK munkáját segítő pedagógus, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, pályázatfigyelő-pályázatíró, mentorálja a végzős hallgatókat, gyakornokot, mesterpedagógusként, kutatótanárként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység		3/értékelés	
Az intézményen belüli szabadidős programok szervezése	Iskolai szabadidős programokat szervez, vagy megvalósításában aktívan részt vesz tanulói közösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység		3/értékelés	
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, táborok, tanulmányi utak, múzeum- és színházlátogatás stb.)	Iskolán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a tanulókat az iskolán kívüli programokról. Feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység		3/értékelés	

¹ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha elmaradása az *intézményi tanmenetajánlásba a tanévre tervezett tananyagtól* a tanév végén bármelyik csoportjában eléri vagy meghaladja a tantárgy 2 heti óraszámát, **inkább nem teljesül**, ha elmaradása a tanév végén bármelyik csoportjában eléri a tantárgy 1 heti óraszámát, **inkább teljesül**, ha elmaradása ennél kisebb, **teljesül**, ha a tanév végén egyetlen csoportjában sincs elmaradása.

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
<p>A pedagógus szabály- és normakövető magatartása</p>	<p>A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és a Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A tanügyi dokumentumokkal, vizsgákkal összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.</p>	<p>A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása²</p>	<p>Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p> <p>Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p>	<p>2/értékelés</p>
<p>Haladási napló vezetése</p>	<p>Az e-naplóban tantárgyához, foglalkozásaihoz kapcsolódóan naprakészen vezeti az előrehaladást, illetve a tanulók késését, hiányzását.</p>	<p>A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása³</p>	<p>Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p> <p>Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p>	<p>3/értékelés</p>
<p>A tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység</p>	<p>Szóbeli, írásbeli és egyéb a tanuló által készített produktumokat folyamatosan, az intézményi belső szabályozókban meghatározott időtartamon belül értékeli, a tanulóknak megfelelő számú érdemjegyet, értékelést ad, szöveges értékelését az előírt módon vezeti.</p>	<p>A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása³</p>	<p>Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p> <p>Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p>	<p>3/értékelés</p>

² Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmaradása, mulasztása vagy elmarasztalása, egyébként az intézményi elvárás **teljesül**.

³ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmarasztalása, és több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább nem teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, de több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, és legfeljebb egy alkalommal volt elmaradása vagy mulasztása, **teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során nem volt sem elmarasztalása, sem elmaradása vagy mulasztása.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
<p>Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</p>	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az in- formációk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. iskolapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, család- segítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p>	<p>A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása⁴</p>	<p>Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p> <p>Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p>	<p>3/értékelés</p>
<p>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel, törvényes képviselőkkel</p>	<p>A szülői értekezleteket, fogadó órákat hiánytalanul megtartja. A szülőket, törvényes képviselőket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi.</p>	<p>A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása⁴</p>	<p>Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p> <p>Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p>	<p>3/értékelés</p>

⁴ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmarasztalása, és több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább nem teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, de több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, és legfeljebb egy alkalommal volt elmaradása vagy mulasztása, **teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során nem volt sem elmarasztalása, sem elmaradása vagy mulasztása.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz a kiemelten tehetséges tanulók, illetve a kettős különlegességű (sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő kiemelten tehetséges tanulók) azonosításában. Tanóráin differenciál. Iskolai tanulmányi, sport, kulturális művészeti és egyéb versenyeket, rendezvényeket szervez és bonyolít le, felkészíti a tanulókat az iskolai és iskolán kívüli versenyekre. Tanítványai eredményesen szerepelnek tanulmányi művészeti és egyéb versenyeken, koncerteken.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1:Tevékenység	2/értékelés
Felzárkóztatásra szoruló tanulók fejlesztése	A gyermekek, tanulók közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált munkaformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, korrepetálást tart. Figyelemmel van az SNI illetve BTMN tanulók egyedi igényeire.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1:Tevékenység	2/értékelés
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő tanulókkal való foglalkozás	Lemorzsolódással veszélyeztetett, gyengén teljesítő tanulók arányának csökkentése érdekében, valamint a tanulói hiányzások, késések mennyiségének csökkentése érdekében és a veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében pedagógiai intézkedéseket tesz.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1:Tevékenység	2/értékelés
Továbbtanulás, pályaorientáció segítése	Személyes beszélgetéssel, tanácsadással, pályaorientációs foglalkozások szervezésével segíti, hogy a tanulók érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelő szakmát, hivatást, életpályát válasszanak. Iskolán kívüli pályaorientációs programokat, nyílt napokat ajánl, hogy megkönnyítse a pályaválasztást, intézményválasztást, továbbtanulást.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1:Tevékenység	2/értékelés

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszhető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1:Tevékenység	2/értékelés
A szervezet képviselője	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírét.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1:Tevékenység	2/értékelés
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja.	A tanév során etikus magatartással összefüggésben a pedagógusnak nem volt elmarasztalása ⁵	Önértékelés Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	2/értékelés

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Az 5 éves intézményi intézkedési terv megvalósításában való részvétel	A pedagógus feladatot vállal és tevékenyen részt vesz az intézményi tanfelügyeleti intézkedési tervben meghatározott öt intézkedés megvalósításában, a tevékenység éves eredményét osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, DÖK tanári beszámolóban vagy a beszámolóhoz szolgáltatott adatokkal dokumentálja.	Az intézkedési tervben szereplő öt intézkedés céljainak eléréséhez szükséges, az intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében a pedagógus által rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1:Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	8/értékelés

⁵ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a pedagógusnak a tanév során, etikus magatartással összefüggésben volt elmarasztalása, egyébként az intézményi elvárás **teljesül**.

Személyre szabott teljesítménycélok – 24 pont (3 teljesítménycél)

Teljesítménycélok	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
1. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.	Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	8/értékelés
2. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.	Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	8/értékelés
3. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.	Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	8/értékelés

ÉRTÉKELŐ LAP

Előzetes önértékelés a pedagógus teljesítményértékeléshez

Név: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Beosztás: vezető

Teljesítményértékelési időszak: 2024.09.01-2025.06.20

Vezetők értékelésének szempontjai – 60 pont (7 értékelési szempont)

Értékelési szempont	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
1. Intézményi feladatellátás eredményessége	Az intézménybe járó tanulók fejlődésének üteme, tanulmányi eredményessége, felvételi-továbbtanulási mutatói, versenyeredményei, lemorzsolódási mutatók alakulása, hiányzások mennyiségének alakulása, az iskolába felvételiző tanulók számának alakulása, az országos mérések intézményi eredményei.	A felsorolt mutatók közül az országos átlaghoz képest jó vagy az előző tanévhez képest jobb eredményességet mutat: legalább 3	Önértékelés 1: Mutató 2: Mutató 3: Mutató	10/értékelés
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás	Humánerőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő tantárgyfelosztás készítése), szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése), intézményi hatáskörben lévő gazdálkodás precizitása, hatékony forrásfelhasználás, vagy a fenti tevékenységekben való eredményes közreműködés.	A felsoroltak közül a vezető által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	10/értékelés
3. Stratégiai szemlélet	A jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása, a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása, a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása, az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása, az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra, a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete, a befogadó szemlélet, az inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések, vagy a fenti tevékenységekben való eredményes közreműködés.	A felsoroltak közül a vezető által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	10/értékelés

Értékelési szempont	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
4. Vezetői kommunikáció és irányítás	Egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés, folyamatos tájékoztatás a munkatársak felé az őket érintő tudnivalókról, a munkatársak rendszeres értékelése, korrekt, emberséges kommunikációs stílus, együttműködésre törekvés, pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.	A felsoroltak közül a vezető által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	10/értékelés
5. Külső kapcsolatok	Kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel, törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők, törvényes képviselők, családok felé, együttműködés a fenntartóval, felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása.	A felsoroltak közül a vezető által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	10/értékelés
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	Hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció, felelős vezetői attitűd az intézmény, a tanulók és a foglalkoztatottak irányába, a tanulók érdekeinek mindenekelőtti figyelembevétele, a nevelőtestület egységének megőrzése.	A felsoroltak közül a vezető által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	5/értékelés
7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	A 2024/2025. tanévben havonta minimum 2 alkalommal a pedagógusok óráinak személyes látogatása (szeptembertől májusig tartó időszakra vonatkozóan), és az óralátogatás tapasztalatainak megbeszélése.	Az értékelési szempont teljesülését az adott értékelési időszakban kell elbírálni, teljesülésének százalékos mértékét a rendelkezésre álló adatok alapján kell meghatározni.	Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	5/értékelés

Személyre szabott teljesítménycélok – 40 pont (4 teljesítménycél)

Teljesítménycélok	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
<p>1. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható, igazodik a főigazgató, igazgató teljesítménycéljaihoz.</p>	<p>Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>10/értékelés</p>
<p>2. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható, igazodik a főigazgató, igazgató teljesítménycéljaihoz.</p>	<p>Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>10/értékelés</p>
<p>3. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható, igazodik a főigazgató, igazgató teljesítménycéljaihoz.</p>	<p>Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>10/értékelés</p>
<p>4. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható, igazodik a főigazgató, igazgató teljesítménycéljaihoz.</p>	<p>Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>10/értékelés</p>

ÉRTÉKELŐ LAP

Előzetes önértékelés a pedagógus teljesítményértékeléshez

Név: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Munkakör: iskolapszichológus

Teljesítményértékelési időszak: 2024.09.01-2025.06.20

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Szakmai munka tervezése és terv szerinti végrehajtása	Az adott gyermek-, csoport jellemzőinek ismerete alapján a csoport és az egyes gyermekek, tanulók eltérő képességeire, pszichés helyzetére figyelemmel készít vizsgálati, fejlesztési, foglalkozási tervet. Foglalkozásaira, vizsgálataira felkészül, vázlatot és/vagy tervet készít, és ezek ütemezése alapján – a gyermek haladásának maximális figyelembe vételével – halad a fejlesztéssel, vizsgálattal. Napi szakmai tevékenysége tervszerűen felépített.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	10/értékelés
Korszerű, innovatív diagnosztikai, terápiás módszerek, eszközök, tanulászervezési eljárások alkalmazása	Fejlesztési módszereit a gyermek állapotának, a fejlesztési, célnak leginkább illeszkedően választja. A korszerű tudományos ismereteket és gyakorlati tapasztalatokat beépíti az egyéni vagy csoportos tevékenységébe, korszerű módszertani eljárásokat alkalmaz. Élményalapú, interaktív megoldásokat alkalmaz, folyamatba ágyazott értékeléssel.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	8/értékelés
Intézményi statisztikák, az ellátott gyermekekre, tanulóra kereshető adatok változásainak aránya	A pedagógus által ellátott gyermekek, tanulókra vonatkozó adatok, információk, szakmai dokumentáció alapján kell meghatározni, hogy az ellátott gyermekek, tanulók milyen arányban mutatnak fejlődést, vagy szinten maradást (gyermekek, tanulók fejlődéséről készült feljegyzések, vizsgálati dokumentáció)	A tanulói a tanévben fejlődnek vagy szinten maradnak előző tanévhez képest. Azarányt az összes ellátott százalékában kell megadni.	Önértékelés Összes ellátott tanuló: fő Fejlődött vagy szinten maradt: fő	8/értékelés
Díjak, elismerések, kutatási eredmények, publikációk, mesterprogram, kutató tanári program megvalósítása és ezek hasznosulása az intézmény életében	Rendelkezik a pedagógiai munkája eredményességét bizonyító, az intézmény által alapított és/vagy helyi, települési, tankerületi vagy egyéb állami díjakkal, elismerésekkel. Mesterpedagógusi tevékenységével, mesterpedagógus és kutató tanári programjával, kutatási eredményeivel, publikációkkal hozzájárul az intézményi, vagy tágabb értelemben (helyi, regionális, országos szinten) a szakszolgálati munka minőségének fejlesztéséhez.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során kapott elismerés vagy rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1: Tevékenység	2/értékelés

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása	Munkaközösség-vezető, eseti vagy állandó munkacsoport tagja, mentorálja a végzős hallgatókat, gyakornokot, esetmegbeszélést végez más kollégákkal, intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Az ellátás érdekében túlmunkát vállal.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	4/értékelés
Részvétel az intézményen belüli szakmai programok szervezésében, megvalósításában	Intézményen, tagintézményen belüli szakmai programokat szervez, és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Mesterpedagógusok esetében az általuk végzett fejlesztő, innovatív munka megismertetése, átadása. Az intézményi hagyományok ápolásában tevékenyen vesz részt.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	4/értékelés
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (országos szakmai egyesületek, NPK szakszolgálati tagozata stb.)	Intézményen kívüli szakmai programokon, projekteken, konferenciákon, képzéseken részt vesz. Programokat kezdeményez, szervez, (tájékoztató, szakmaközi egyeztetés), azokon aktívan részt vesz. Feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	4/értékelés

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
A pedagógus szabály- és normakövető magatartása	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. A foglalkozásokat pontosan kezdi és fejezi be. A tanügyi, szakmai dokumentációval, feladataival összefüggő adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ⁶	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	2/értékelés
Szakmai dokumentáció vezetése (Haladási, munkanapló, vizsgálati dokumentáció)	A szakmai dokumentációban pontosan és szakszerűen vezeti a foglalkozásokon részt vevők előrehaladását, esetleges hiányzását.	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ⁷	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	3/értékelés
A gyermekek, tanulók értékelésével összefüggő adminisztrációs tevékenység	A jogszabálynak, illetve a szakmai protokollnak megfelelően szakfeladatonként, az intézmény belső szabályozóiban meghatározott módon és időtartamon belül értékeli és elkészíti a dokumentumokat (veszélyeztetettségi jelzés, iskolapszichológusi jellemzés, feljegyzés, óramegfigyelési jegyzőkönyv stb.)	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ²	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	3/értékelés

⁶ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmaradása, mulasztása vagy elmarasztalása, egyébként az intézményi elvárás **teljesül**.

⁷ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmarasztalása, és több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább nem teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, de több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, és legfeljebb egy alkalommal volt elmaradása vagy mulasztása, **teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során nem volt sem elmarasztalása, sem elmaradása vagy mulasztása.

4. Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
<p>Szakalkalmazotti testületi, nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel</p>	<p>Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a szakalkalmazotti, nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, szakmai előadások tartásával (pl. szakmai napon, belső képzésen, nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Törekszik arra, hogy naprakész információval rendelkezzen, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. nevelési-oktatási intézmények pedagógusai, más intézmények óvoda- vagy iskolapszichológusai, más pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, iskolaorvos, családsegítő stb.) Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.</p>	<p>A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása⁸</p>	<p>Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p> <p>Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p>	<p>3/értékelés</p>
<p>Kapcsolattartás és kommunikáció a szülővel, törvényes képviselővel</p>	<p>A szülőket, törvényes képviselőt és a nevelési-oktatási intézményeket igény szerint szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja, velük a folyamatos együttműködésre való törekvés jellemzi. Szükség és igény szerint fogadó órákat tart, szülői értekezleteken vesz részt.</p>	<p>A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a pedagógusnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása³</p>	<p>Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p> <p>Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)</p>	<p>3/értékelés</p>

⁸ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmarasztalása, és több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább nem teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, de több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, és legfeljebb egy alkalommal volt elmaradása vagy mulasztása, **teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során nem volt sem elmarasztalása, sem elmaradása vagy mulasztása.

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Tehetséges tanulókkal való foglalkozás	Részt vesz és együttműködik intézményében a kiemelten tehetséges gyermekek tanulók azonosításában, illetve a velük való foglalkozásban. A vizsgálatok és a foglalkozások során felismeri a tehetségigéret jeleit és jelzi az azonosításban kompetens szakembernek.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1: Tevékenység	2/értékelés
A gyermekek, tanulók beilleszkedésének segítése	A szülők, osztálytársak számára ismeretterjesztő előadások, beszélgetések szervezése. Érzékenyítő foglalkozások szervezése különleges bánásmódra jogosult gyermekek, tanulók minél adekvátabb ellátása érdekében	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1: Tevékenység	2/értékelés
Gyermekvédelmi megsegítést is igénylő gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás	Segíti a gyermek, tanuló családon belüli helyzetének, a család nevelési szokásainak alakítását. Gondot fordít a gyermek, tanuló helyes szokásrendjének, kommunikációjának, alkalmazkodási készségeinek alakítására. Szükség esetén eljár, intézkedik a gyermek, tanuló érdekében (jelzőrendszer, szociális segítő, családsegítés, gyámhivatal). Részt vesz az esetkonzultációkon, esetkonferenciákon.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1: Tevékenység	2/értékelés
Személyre szabott módszertani segítség nevelési-oktatási intézmények számára	A gyermekek, tanulók értékeléséhez egyénileg segítséget nyújt a nevelési-oktatási intézmények számára a szakértői véleményekben leírtak értelmezéséhez, veszélyeztetettségi jelzések elkészítéséhez.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1: Tevékenység	2/értékelés

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Motiváció, elkötelezettség	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1: Tevékenység	2/értékelés
A szervezet képviselője	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét	A felsoroltak közül a pedagógus által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 1	Önértékelés 1: Tevékenység	2/értékelés
Etikus magatartás	A rá vonatkozó pedagógus, illetve szakmai etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja	A tanév során etikus magatartással összefüggésben a pedagógusnak nem volt elmarasztalása ⁹	Önértékelés Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	2/értékelés

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Az 5 éves intézményi intézkedési terv megvalósításában való részvétel	A pedagógus feladatot vállal és tevékenyen részt vesz az intézményi tanfelügyeleti intézkedési tervben meghatározott öt intézkedés megvalósításában, a tevékenység éves eredményét beszámolóban dokumentálja	Az intézkedési tervben szereplő öt intézkedés céljainak eléréséhez szükséges, az intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében a pedagógus által rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	8/értékelés

⁹ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a pedagógusnak a tanév során, etikus magatartással összefüggésben volt elmarasztalása, egyébként az intézményi elvárás **teljesül**.

Személyre szabott teljesítménycélok – 24 pont (3 teljesítménycél)

Teljesítménycélok	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
1. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.	Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	8/értékelés
2. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.	Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	8/értékelés
3. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.	Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.	8/értékelés

ÉRTÉKELŐ LAP

Előzetes önértékelés a pedagógus teljesítményértékeléshez

Név: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.

Munkakör: NOKS foglalkoztatott

Teljesítményértékelési időszak: 2024.09.01-2025.06.20

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Önállóság, szakmai tudás	A pedagógus, vezető iránymutatásait figyelembe véve képes a rá bízott feladatokat önállóan elvégezni. Ha releváns, figyelemmel kíséri a szakterületét érintő tudásanyag fejlődését, és sikeresen alkalmazza azt a pedagógiai munkát segítő tevékenysége során.	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1:Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	6/értékelés
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában	Az optimális légkör és környezet megteremtéséhez figyelembe veszi a támogató tevékenységével érintett gyermekek, tanulók, pedagógusok, más NOKS munkatársak igényeit, ötleteit, kezdeményezéseit. A gyermekek, tanulók eredményes fejlesztése érdekében képes támogatni a pedagógust, segíti a nevelési, tanulási problémák kezelésében	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1:Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	6/értékelés
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása	A munkaköri leírásában szereplő, a neveléshez, oktatáshoz szükséges segédanyagokat megfelelő minőségben (a pedagógus, vezető által meghatározott tartalmi, esztétikai szempontok alapján) készíti el	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1:Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	5/értékelés
Digitális felkészültség	Nyitott az új szakmai módszerek és digitális eszközök, alkalmazások megismerésére és saját szakmai tevékenységében való alkalmazására, előkészíti, használja a foglalkozáshoz szükséges technikai, digitális eszközöket	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1:Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	3/értékelés

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Közreműködés a tervezési folyamatban	Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény tervezési feladatainak elvégzésében	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	3/értékelés
A tanulói összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása	Segíti a pedagógust vagy a vezetőt az intézmény specifikus jellegéből adódó többlettevékenységek ellátásában. Az adott gyermek vagy tanulócsoport jellemzőinek ismerete alapján a tanulócsoport és az egyes tanulók eltérő képességeire, szociokulturális helyzetére figyelemmel végzi feladatát	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	3/értékelés
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban	A vezető, pedagógus iránymutatásai alapján tevékenyen részt vállal az intézményen belüli és kívüli programok szervezésében és megvalósításában.	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	6/értékelés

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Megbízhatóság, szakszerűség	A jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul végrehajtja.	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a NOKS foglalkoztatottnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ¹⁰	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	4/értékelés
Határidők betartása	A feladatköréhez kapcsolódó feladatait szakszerűen, pontosan – a pedagógus, igazgató iránymutatásának megfelelően, – határidőre végzi el.	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a NOKS foglalkoztatottnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ¹	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	4/értékelés
Pontosság	A munkaköréhez kapcsolódó dokumentumokat pontosan, naprakészen vezeti	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a NOKS foglalkoztatottnak nem volt elmarasztalása ¹¹	Önértékelés Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	2/értékelés

¹⁰ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmarasztalása, és több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább nem teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, de több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, és legfeljebb egy alkalommal volt elmaradása vagy mulasztása, **teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során nem volt sem elmarasztalása, sem elmaradása vagy mulasztása.

¹¹ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmarasztalása, egyébként az intézményi elvárás **teljesül**.

4. Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Aktivitás	A munkaköri leírásban meghatározott feladatainak megfelelően részt vesz az intézmény által szervezett programokon (értekezleteken, rendezvényeken), közreműködik, segíti az intézményi munkát	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a NOKS foglalkoztatottnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ¹²	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	3/értékelés
Együttműködés külső, belső partnerekkel	Munkavégzése során a munkaköri leírásban meghatározott szempontok alapján napi szinten hatékonyan együttműködik a pedagógusokkal, munkatársaival, segítő szakemberekkel	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a NOKS foglalkoztatottnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ¹³	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	2/értékelés
Kommunikáció	Tevékenysége során az intézmény pedagógiai céljainak és a munkaköri leírásában meghatározottak szerint érthetően és hitelesen kommunikál.	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a NOKS foglalkoztatottnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ³	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	3/értékelés

¹² Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmarasztalása, és több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább nem teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, de több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, és legfeljebb egy alkalommal volt elmaradása vagy mulasztása, **teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során nem volt sem elmarasztalása, sem elmaradása vagy mulasztása.

¹³ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmaradása, mulasztása vagy elmarasztalása, egyébként az intézményi elvárás **teljesül**.

5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség – 10 pont (3 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Szakmai elkötelezettség, nyitottság	Elkötelezett az intézmény céljainak megvalósítása iránt, munkáját ennek megfelelően végzi. Nyitott az új szakmai kihívásokra, az intézmény és a pedagógusok innovációit segíti.	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	4/értékelés
Felelősségvállalás	A pedagógus, vezető által rábízott vagy önként vállalt feladatai megvalósításáért felelősséget vállal	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	3/értékelés
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség	Szakmai ismereteit, tudását folyamatosan fejleszti, a megszerzett tudását gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	A felsoroltak közül a NOKS foglalkoztatott által a tanév során megvalósított tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	3/értékelés

6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás – 8 pont (2 részterület)

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Etikus viselkedés	Az intézmény által meghatározott etikai szabályokat, normákat követi és betartja. Intézményen belüli és kívüli programokon viselkedése, megjelenése az elvártaknak megfelelő	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a NOKS foglalkoztatottnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ¹⁴	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	5/értékelés
Etikus és jogszerű adatkezelés	A munkája szempontjából fontos, megbízható információforrások etikus és jogszerű alkalmazására kiemelten figyel, a személyes információkat bizalmasan kezeli.	A tanév során a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a NOKS foglalkoztatottnak nem volt elmaradása, mulasztása, elmarasztalása ⁵	Önértékelés Elmaradás, mulasztás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-) Elmarasztalás: Ha nem volt ilyen, húzza ki (-)	3/értékelés

7. Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

Tevékenységek, eredmények	Részletezés, magyarázat	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
Az 5 éves intézményi intézkedési terv megvalósításában való részvétel	A NOKS foglalkoztatott feladatot vállal és tevékenyen részt vesz az intézményi tanfelügyeleti intézkedési tervben meghatározott öt intézkedés megvalósításában, a tevékenység éves eredményét az intézményi beszámolókhöz szolgáltatott adatokkal dokumentálja	Az intézkedési tervben szereplő öt intézkedés céljainak eléréséhez szükséges, az intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében a pedagógus által rendszeresen végzett tevékenység: legalább 3	Önértékelés 1: Tevékenység 2: Tevékenység 3: Tevékenység	8/értékelés

¹⁴ Az intézményi elvárás **nem teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során volt elmarasztalása, és több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább nem teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, de több alkalommal volt elmaradása, mulasztása, **inkább teljesül**, ha nem volt elmarasztalása, és legfeljebb egy alkalommal volt elmaradása vagy mulasztása, **teljesül**, ha a felsorolt tevékenységekre vonatkozóan a tanév során nem volt sem elmarasztalása, sem elmaradása vagy mulasztása.

Személyre szabott teljesítménycélok – 24 pont (3 teljesítménycél)

Teljesítménycélok	Intézményi elvárás	Értékelést alátámasztó tények, adatok	Adható pontszám, vezetői értékelés
<p>1. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.</p>	<p>Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>8/értékelés</p>
<p>2. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.</p>	<p>Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>8/értékelés</p>
<p>3. Teljesítménycél: Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>A teljesítménycél teljesülése az adott értékelési időszakban elbírálható, teljesülésének százalékos mértéke a rendelkezésre álló adatok alapján meghatározható.</p>	<p>Önértékelés Szöveg beírásához kattintson vagy koppintson ide.</p>	<p>8/értékelés</p>